

Guatemala, 30 de abril de 2014
Informe 04-2014

Licenciada
Rosa María Chan Guzmán
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 201-2014**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 27-2014**, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie B y correlativo 00035**.

Actividades Realizadas:

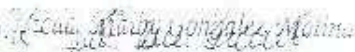
1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión de CUR de compromiso y devengado, previo a la aprobación por parte de la Jefatura Financiera.
3. Monitoreo de la ejecución de la cuota normal y de regularización correspondiente al mes de abril.
4. Revisión e integración de la programación de cuota financiera normal para el segundo cuatrimestre de 2014.
5. Elaboración de la programación de cuota de anticipo para el segundo cuatrimestre de 2014.
6. Monitoreo del gasto mensual en cada uno de los renglones del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
7. Apoyo a las unidades en la elaboración de reprogramaciones presupuestarias y en la ejecución de gastos con la metodología de presupuesto por resultados.
8. Elaboración de propuestas de modificaciones presupuestarias para regularizar asignaciones del Grupo 0 "Servicios Personales".
9. Revisión de reprogramaciones presupuestarias de los diferentes centros de costo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
10. Revisión e integración de la Reprogramación de Puestos del Renglón 031 "Jornales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

11. Elaboración de informes financieros.
12. Participación en reuniones de trabajo.

Resultados Obtenidos:

1. CUR de compromiso y devengado revisados.
2. Propuestas de Programación de la Ejecución del Gasto, con sus respectivas justificaciones, presentados a la Coordinación del Area de Presupuesto, Jefatura Financiera y Dirección Administrativa Financiera.
3. Propuesta de cuota de anticipo para el segundo cuatrimestre de 2014 con sus respectivas justificaciones.
4. Propuesta de modificación presupuestaria para regularizar asignaciones del Grupo 0 "Servicios personales" presentada a la Coordinación del Area de Presupuesto, Jefatura Financiera y Dirección Administrativa Financiera.
5. Reprogramación de puestos del renglón 031 "Jornales", enviada a UDAF para su aprobación.
6. Informes financieros entregados a la Jefatura del Departamento Financiero y a la Dirección Administrativa Financiera.


Magnolia Iris Gálvez Sanabria

Vo. Bo. 
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL